SMART INTEGRA

Документооборот

Общее описание

Система документооборота предназначена для ведения электронного архива и согласования документов. Данная система разработана на платформе 1С: «Предприятие 8» Можно выделить следующие основные возможности системы:

- Хранение документов и файлов
- Настройка схем согласования документов
- Разделение доступа к данным
- Настройка уведомлений пользователям
- Интеграция с другими системами

Документы и Файлы

Все документы в системе подразделяются на виды. У каждого вида есть стандартный набор реквизитов таких как дата, номер, наименование и описание документа. Для каждого вида можно определить собственный набор реквизитов, таких как «Контрагент», «Сумма», «Валюта» и т.д.

В документы можно добавлять файлы. Все изменения файлов хранятся в системе.

Между документами можно установить связь. В карточке документа видны связанные с ним документы. В системе реализован удобный поиск документов.

Договор № 1 от XX.XX.XXXX
ООО «Контрагент»
100 000 руб.
Другие реквизиты
Вложенные файлы

Доп. соглашение № 1
ООО «Контрагент»
Другие реквизиты
Вложенные файлы

Счет № 1 от XX.XX.XXXX
ООО «Контрагент»
50 000 руб.
Другие реквизиты
Вложенные файлы

Акт № 1 от XX.XX.XXXX
ООО «Контрагент»
50 000 руб.
Другие реквизиты
Вложенные файлы

Процессы

Ввод карточки документа

↓

Запуск процесса согласования

↓

Выдача задач пользователям

↓

Обработки задач пользователями

↓

Печать листа согласования

↓

Перевод документа в архив

Система позволяет определить любые маршруты согласований. Маршрут включает в себя согласующих, поручения, условные переходы и.т.д.

Для любого документа можно запустить процесс согласования по заданному маршруту. После запуска процесса, система автоматически обрабатывает маршрут и выдает задачи пользователям (согласование, поручение, контроль и.т.д). Инициатор в любой момент по необходимости может прервать процесс.

Права доступа

Система позволяет распределить права доступа к объектам системы таких как документы, файлы, процессы и др. Разделение прав можно настроить по видам документов, организациям , подразделениям, категориям, пользователям и др. признакам. Для определения прав новых пользователей , достаточно добавить их в определенную группу доступа.

Уведомления

Наступление события

Уведомление пользователя

Система позволяет настраивать уведомления пользователей для определенных событий, например: окончание срока действия договора, изменение статуса согласования документа, изменение файла и.т.д.

Уведомления можно настраивать как для одного пользователя так и для группы пользователей. После наступления события пользователю приходит сообщение о наступившем событии.

Интеграция

В системе документооборота есть механизмы интеграции с системой «Аренда».

Механизмы позволяют автоматически загружать по штрих кодам в систему документооборота подписанные бухгалтерские документы такие как «Счета на аренду», «Счет фактура», «Акт» и др.

Так же существует возможность интегрировать систему документооборота с любым другим программным обеспечением.

Система «Аренда»

Печать и подписание счетов на аренду, счетов фактур и актов со штрих кодами

Сканирование документов

Распознавание штрих кода

Загрузка документов в Документооборот и создание электронных карточек документов

Система «Документооборот»